



## Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

SHI mit dem jungen und schnell wachsenden Geschäftsbereich „Search & Analytics“ sowie dem traditionellen Bereich „Publisher Services“ gehört zu den ersten Ansprechpartnern für namhafte Kunden, wenn sie komplexe Fragestellungen lösen möchten. Wir sind im Stammgeschäft seit 25 Jahren auf erstklassige Implementierungs-, Consulting- und Engineering-Services zur Umsetzung für Unternehmen aller Branchen spezialisiert.

Unser Firmensitz ist zentral in Augsburgs bester Lage. Direkt am Königsplatz, 5 Minuten vom Bahnhof entfernt, und damit ideal zu erreichen.

### Was Dich erwartet:

- Du übernimmst administrative Aufgaben
- Du bist für die allgemeine Korrespondenz und die Telefonzentrale zuständig
- Dein Schwerpunkt liegt außerdem auf den organisatorischen Abläufen im Assistenz- und Sekretariatsbereich
- Du übernimmst die Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Du wirkst bei der Buchhaltung mit
- Du bist für die Beschaffung und Verwaltung von Büromaterialien zuständig
- Vorbereitung und Unterstützung bei Veranstaltungen zählt ebenfalls zu deinen Aufgaben
- Du kümmerst dich um die Koordination und Organisation von Terminen

### Was wir erwarten:

- Du hast einen Realschulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Darüber hinaus besitzt du Kommunikationsfähigkeit und ein offenes, freundliches Auftreten
- Du hast gute PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office
- Teamgeist ist dir wichtig
- Zuverlässigkeit stellt eine deiner Stärken dar
- Du bist engagiert und motiviert
- Du hast ein gutes Zahlenverständnis
- Du hast eine eigenständige Arbeitsweise und bist ein Organisationstalent
- Du sprichst fließend Deutsch

### Was wir Dir bieten:

- Fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem jungen und dynamischen Team, das noch viel vor hat
- Moderner, zentraler Arbeitsplatz
- Möglichkeit, auch nach der Ausbildung bei uns im Unternehmen zu arbeiten
- Unkomplizierte Kommunikationswege und flache Hierarchien
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Tolle Teamevents
- Obstkorb, Kaffee, Getränke und Süßigkeiten zur freien Verfügung

### Wie du Teil unseres Teams wirst:

Lass uns per E-Mail an [jobs@shi-gmbh.com](mailto:jobs@shi-gmbh.com) deine Bewerbungsunterlagen zukommen.

Du hast noch Fragen? Wende dich an Frau Ulla Sebald, Tel.: 0821 / 74 82 633-17

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

